

## PASSOS PARA DIGITALIZAR

1

### CLICAR EM "ENVIAR"

Se a digitalizadora parecer desligada, carregue no botão cinzento (canto superior direito dos comandos)

2

### CLICAR EM "CRR. ELEC."

3

### CLICAR EM "ENDEREÇO CORREIO ELECTRÓNICO"

4

### DIGITAR O E-MAIL

5

### CLICAR "OK"

6

### ESCOLHER TIPO DE FICHEIRO (TIFF OU PDF)

PDF é o formato mais adequado à maioria das situações

7

### CLICAR "OK"

A digitalizadora está pronta. Levante a tampa e coloque o documento a digitalizar

8

### CLICAR NA TECLA VERDE

Clique na tecla verde de cada vez que efectua uma digitalização

9

### PARA FINALIZAR, CLICAR EM "CONCLUÍDO"

Ao efectuar este procedimento, os documentos digitalizados serão encaminhados para o seu email

10

### QUALQUER QUESTÃO OU DÚVIDA ADICIONAL

Por favor, contacte-nos no balcão de atendimento