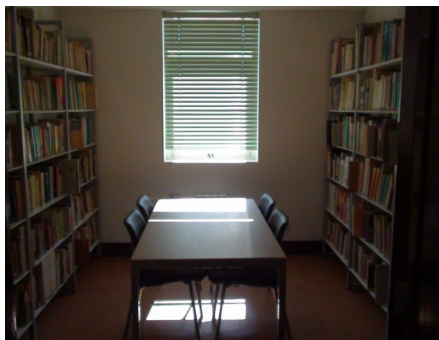


- **Podem ser levados livros para os gabinetes?**

Sim, desde que os livros sejam sujeitos a empréstimo. Uma vez selecionados os documentos que pretende consultar, o utilizador deve dirigir-se ao balcão de atendimento, onde é feito o empréstimo ao utilizador.

Nos gabinetes não é possível a consulta das obras que constam da área de referência.



- **Regras a observar:**

Na utilização dos gabinetes de estudo, os leitores devem cumprir as normas estabelecidas no Regulamento da Biblioteca, no respeito pelos técnicos que aí trabalham e pelos demais leitores nomeadamente:

Mantendo um nível mínimo de ruído;

Abstendo-se de alterar a disposição do mobiliário, comer, beber e fumar;

Zelando pela conservação e bom uso das instalações, do equipamento e da documentação.

Horário da Biblioteca:

Dias úteis: 09:00 - 19:30

Horário dos Gabinetes:

Dias úteis: 09:00 - 19:00

Serviços Disponíveis:

Consulta local de documentos impressos

Consulta local e à distância de documentos eletrónicos

Empréstimo domiciliário

Empréstimo Interbibliotecas

Reserva de documentos

Renovação de empréstimos

Formação de utilizadores



Biblioteca

Universidade de Lisboa
Alameda da Universidade
1649-013 Lisboa

Tel: 21 794 38 91
Fax: 21 793 34 08
Correio eletrónico: biblio@fpie.ul.pt



Biblioteca

Gabinetes de Trabalho de Grupo



Regras de utilização

Gabinetes de Trabalho de Grupo

- **A quem se destinam?**

Os gabinetes de trabalho de grupo propiciam um espaço com as condições necessárias para os leitores da biblioteca poderem reunir-se em grupos com o máximo de 4 elementos.



- **Onde estão localizados?**

A área destinada ao trabalho de grupo situa-se no 4º piso, na zona superior à sala de leitura principal da biblioteca e é composta por 6 gabinetes disponíveis para cedência aos alunos.

- **Quais os procedimentos para o acesso?**

O acesso aos Gabinetes de Trabalho de Grupo deverá ser feito de acordo com os seguintes procedimentos:

Os utilizadores, através do representante do grupo, que deverá ser leitor da biblioteca, apresentarão como identificação o cartão de aluno (ou em alternativa outro documento oficial com fotografia) indicando o tempo de ocupação pretendido. Em troca, recebem uma chave de acesso a um dos gabinetes. Este ato pressupõe o conhecimento das presentes normas;

O representante do grupo será depositário da chave, responsabilizando-se pela sua devolução no final da utilização, no balcão de atendimento, altura em que lhe será devolvido o documento de identificação;

Os utilizadores **devem abster-se de abandonar os gabinetes durante o tempo de ocupação**. No caso de tal acontecer, o serviço reserva-se o direito de ceder o gabinete a outros utilizadores não se responsabilizando por danos ou extravios de objetos ali deixados.

A ocupação dos gabinetes deve ser imediata, isto é, aquando da entrega da chave, devem estar presentes pelo menos dois elementos do grupo que devem usar a sala de imediato. O não cumprimento desta regra implica o cancelamento da cedência do gabinete.

- **Existe um limite de permanência?**

A utilização dos Gabinetes de Trabalho de Grupo é temporária, não podendo exceder 2 horas. O período de ocupação poderá ser renovado se não existirem pedidos de outros utilizadores. A renovação deverá ser efetuada **à hora exata** em que termina o período de utilização e não antes ou depois da mesma.



- **Gabinete 7**

O gabinete 7 é de uso exclusivo para utilizadores invisuais. Está disponível neste gabinete um leitor de documentos autónomo para consulta presencial. Este dispositivo converte para som os caracteres normalizados de documentos impressos.