

### • Empréstimo de recursos

Os **empréstimos de recursos** processam-se eletronicamente, mediante a validação do Professor da disciplina para a qual o material será utilizado (preferencialmente por e-mail). Cada utilizador apenas poderá usufruir de 1 recurso (câmara ou gravador) durante o prazo de 8 dias.

O material de trabalho e registo de informação (cartão de memória, cassetes vídeo...) é da responsabilidade do utilizador. O utilizador deve repor o material com as baterias recarregadas, bem como assegurar a entrega do mesmo sem qualquer registo de gravação.

Em todos os casos a reparação de material danificado ou a sua substituição, por perda ou dano, será feita a cargo do utilizador.



### • Empréstimo de documentos:

Os **CD-ROM, filmes e documentários** multimédia ou audiovisuais podem ser emprestados. No entanto, em casos pontuais, por indicação dos docentes das disciplinas ou dos Coordenadores das Unidades Orgânicas, poderão ficar indisponíveis para empréstimo, sendo identificados com uma etiqueta laranja.

### • Verificação dos materiais:

Compete os funcionários esclarecer sobre o manuseamento dos equipamentos de leitura e, em todos os casos, proceder à verificação do bom estado dos materiais e equipamentos disponibilizados ao utilizador, após o que poderá ser devolvido o documento de identificação do leitor ou permitido novo empréstimo.

### **Horário da Biblioteca:**

Dias úteis: 09:00 - 19:30

### **Serviços Disponíveis:**

Consulta local de documentos impressos

Consulta local e à distância de documentos electrónicos

Empréstimo domiciliário

Empréstimo Interbibliotecas

Reserva de documentos

Renovação de empréstimos

Formação de utilizadores



### **Biblioteca**

Universidade de Lisboa  
Alameda da Universidade  
1649-013 Lisboa

Tel: 21 794 38 91  
Fax: 21 793 34 08  
Correio electrónico: biblio@fpie.ul.pt



## **Biblioteca**

### **Serviço Multimédia e Audiovisuais**



Biblioteca  
Faculdade de Psicologia  
Instituto de Educação  
Universidade de Lisboa

Tel: 21 794 38 91

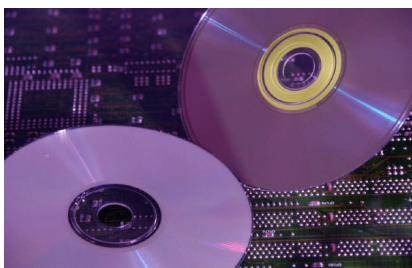
## Serviço Multimédia e Audiovisuais

- **O que é?**

O Serviço Multimédia e Audiovisuais foi pensado para fornecer o equipamento e software necessários para que os utentes da biblioteca possam consultar e/ou visionar parcial ou integralmente documentos multimédia existentes na biblioteca. Permite ainda facilitar a produção de conteúdos audiovisuais, através do empréstimo de recursos documentais e equipamentos.

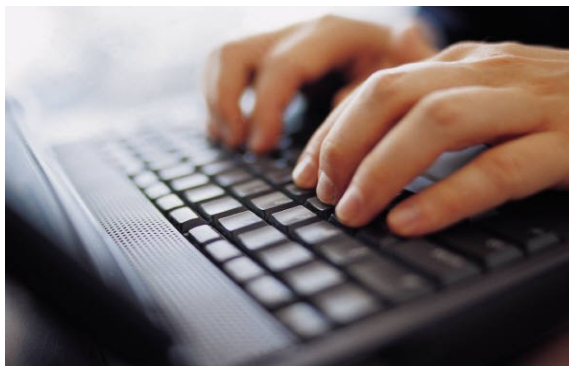
- **Onde está localizado?**

Na biblioteca no edifício FP-IE, dividido em duas zonas: um local, na sala das publicações periódicas, onde poderá escolher diretamente os documentos nas estantes; um local junto à entrada, onde poderá consultar, nos postos individuais equipados com computadores multimédia. Mais informações são prestadas no balcão de atendimento.



- **O que existe no Serviço Multimédia e Audiovisuais?**

Documentação específica sobre as temáticas da Psicologia e da Educação, em suporte multimédia. Além dos postos de consulta multimédia (computadores equipados para visionamento de cd-roms e dvd's), dispomos, para empréstimo, de gravadores áudio, câmaras de vídeo e material complementar.



- **Acesso e consulta local:**

Qualquer utente da biblioteca pode requerer o acesso aos postos de consulta de documentação multimédia.

É necessário preencher a folha de registo de utilização, uma vez que se aceitam reservas para visionamento de filmes até 24 horas de antecedência. Devem ser utilizados os auscultadores sempre que são visionados filmes com som.

Os documentos encontram-se organizados pelas duas grandes áreas da Psicologia e da Educação e dentro destas por ordem alfabética do apelido do autor.

- **Como localizar um documento?**

Deverá pesquisar em <http://sibul.reitoria.ul.pt> (sistema integrado das bibliotecas da Universidade de Lisboa) e obter a cota do documento.



- **Como ver um filme ou documentário ou consultar um cd-rom/dvd?**

Uma vez selecionado o documento que pretende visionar ou consultar, o utilizador deve dirigir-se ao balcão de atendimento. Compete aos funcionários disponibilizar, a pedido dos utilizadores, os próprios documentos que estão em acesso condicionado.

- **Como efetuar o pedido de consulta / visionamento local?**

O utilizador preencherá a ficha de registo de utilização do equipamento, deixando no balcão, durante o tempo de visionamento, um documento de identificação válido, que é apresentado como garantia da sua responsabilidade.